



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

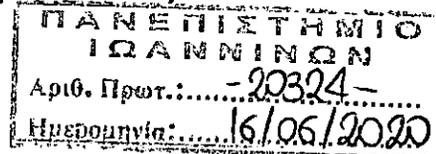
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
Δ/ΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ & ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Δ' ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. - Πόλη: 151 80, Μαρούσι  
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>  
Πληροφορίες: Δ. Χωραφά  
Τηλέφωνο: 210 344 2404  
FAX: 210 344 2365

Ψηφιακά  
υπογεγραμμένο από  
ANASTASIA TSELIKA  
Ημερομηνία:  
2020.06.12 14:39:58  
EEST



**Μαρούσι, 12 -06-2020  
Αρ. Πρωτ: 73097 /Ζ1**



**ΠΡΟΣ: όλα τα Α.Ε.Ι. (μέσω e-mail)**

**ΘΕΜΑ: Υποτροφίες του ιδρύματος Wallonie-Bruxelles International του Βελγίου για online  
θερινά σεμινάρια γαλλικής γλώσσας**

Διά του παρόντος ανακοινώνεται από την πρεσβεία του Βελγίου ότι το ίδρυμα Wallonie-Bruxelles International προσφέρει τις ακόλουθες 2 υποτροφίες σε Έλληνες πολίτες, που αφορούν online θερινά σεμινάρια σε γαλλική γλώσσα:

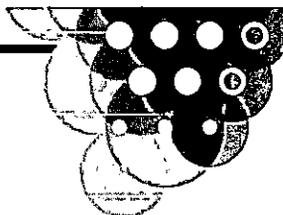
- 1 υποτροφία στο Πανεπιστήμιο της Λιέγης για μελλοντικούς καθηγητές γαλλικής ως ξένη γλώσσα ( καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης η 19<sup>η</sup> Ιουνίου 2020)
- 1 υποτροφία γαλλικής γλώσσας και λογοτεχνίας στο Ελεύθερο Πανεπιστήμιο Βρυξελλών (καταληκτική ημερομηνία υποβολής αίτησης η 1<sup>η</sup> Ιουλίου 2020)

Περισσότερες πληροφορίες και έντυπα αιτήσεων στα επισυναπτόμενα έγγραφα.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός των ημερομηνιών στον κ. Francois Renard, e-mail : [f.renard@wbi.be](mailto:f.renard@wbi.be)

**Η ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ**

**ΕΥΓΕΝΙΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ**



**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**  
**EN VUE DE L'OBTENTION D'UNE**  
**BOURSE D'ÉTÉ**  
**DANS UNE DES QUATRE UNIVERSITÉS DE**  
**LA FÉDÉRATION WALLONIE BRUXELLES**

***APPLICATION FORM***

***FOR A***

***SUMMER GRANT***

***AT ONE OF THE FOUR UNIVERSITIES OF***  
***THE FÉDÉRATION WALLONIE BRUXELLES***

Formu  
la struc  
votre p  
Comple  
structu  
country

**CE FORMULAIRE DOIT IMPÉRATIVEMENT ÊTRE DACTYLOGRAPHIÉ**  
**THIS FORM MUST BE TYPED**

**I. Vous postulez pour (You are applying for) :**

- Le cours de langue et culture française (*French language and culture course*)
- Le cours de didactique du français langue étrangère (*French as a foreign language*)
- Le cours de français de spécialité en relations internationales (*Specialised French course : international relations*)

**II. Renseignement Personnels (Personal data) :**

Nom (*Last name*) :

Prénom (*First name*) :

Lieu et date de naissance (*Place and date of birth*) :

Statut :

- Célibataire (*Single*)
- Marié(e) (*Married*)
- Veuf(ve) (*Widowed*)
- Divorcé(e) (*Divorced*)

Nombres d'enfants (*Number of children*) :

Domicile permanent (*Permanent address*) :

Numéro de téléphone (*Phone Number*) :

Adresse électronique (*E-mail address*) :

Fonction actuelle/depuis (*Current position/since*) :

Nom et coordonnées d'une personne de contact en cas d'urgence (*Contact information in emergency case*) :

**\*Pour les citoyens hors Union Européenne : n° de passeport :**  
**For citizens outside the European Union : Passport number :**

**III. Études (Studies) :**

	Nom de l'établissement <i>Name of the institution</i>	Lieu <i>Place</i>	De / à <i>From / to</i>		Diplôme <i>Degree</i>	Mentions <i>Distinctions</i>
Etudes supérieures ou universitaires <i>Higher or University education</i>						
Autres (y compris certificat de connaissances linguistiques) <i>Other training (including certificates of linguistic knowledge)</i>						

#### IV. Connaissances linguistiques (*Language skills*) :

Langues <i>Languages</i>	Aptitudes à lire <i>Ability to read</i>			Aptitude à comprendre <i>Ability to understand</i>			Aptitude à parler <i>Ability to speak</i>			Aptitude à écrire <i>Ability to write</i>		
	Courant <i>Fluently</i>	Bien <i>Good</i>	Difficile <i>With difficulty</i>	Courant <i>Fluently</i>	Bien <i>Good</i>	Difficile <i>With difficulty</i>	Courant <i>Fluently</i>	Bien <i>Good</i>	Difficile <i>With difficulty</i>	Courant <i>Fluently</i>	Bien <i>Good</i>	Difficile <i>With difficulty</i>
Français <i>French</i>												
Autres <i>Other</i>												

#### V. Motivation

Quelles sont les motivations qui vous ont amené(e) à solliciter ce stage ? (*What brings you to apply for this language training?*) :

Quelles en sont les retombées espérées? (*What do you expect from it ?*) :

#### **VI. Références**

Accord par cachet de l'institution universitaire du pays d'origine ou de l'institution où travaille le candidat. (*Certificate from the university in the country of origin or from the institution where the applicant is working*) :

**Pour les citoyen(ne)s de l'Union européenne (*For European Union Citizens*) :**

- J'ai pris acte que les soins de santé sont couverts par mon organisme de sécurité sociale dans le cadre de la réglementation européenne.

# Wallonie - Bruxelles International.be

*(I note that health care shall be covered by my social security organisation pursuant to European regulation).*

- Je serai muni(e) d'une carte européenne d'assurance-maladie (CEAM).  
*(I shall be equipped with the European health insurance card)*

**Pour les citoyens hors Union Européenne (For citizens outside the European Union) :**

- J'ai pris acte que l'assurance rapatriement est à ma charge, WBI prenant en charge l'assurance soins de santé. *(I have noted that the repatriation insurance is my responsibility, with WBI taking over the health insurance).*

Je soussigné *(I the undersigned)*

Déclare sur l'honneur que les renseignements ci-dessus sont sincères et complets *(State on my honour that the above information is complete and true)*

Date et signature

## FICHE ALUMNI IN WBI

**A COMPLETER PAR LE BOURSIER  
TO BE COMPLETED BY THE HOLDER**

Madame     Monsieur

Prénom <i>(First name)</i>	
NOM <i>(LAST NAME)</i>	

Pays d'origine (Country)	
E-Mail	
<p>Le boursier s'engage à tenir WBI informé de l'évolution de sa carrière et accepte de faire partie de la base de données « ALUMNNI » établie par WBI. Il autorise par ailleurs à utiliser ses coordonnées en vue de maintenir le contact et à des fins de promotion de programmes gérés par WBI ou ses partenaires.</p> <p><i>The holder undertakes to keep WBI informed of his career development and agrees to be part of the "ALUMNNI" database established by WBI. He also authorises WBI to use its contact information to the purpose of maintaining contact and for the promotion of programmes managed by WBI or its partners.</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Signature</b></p>	
<b>A COMPLETER PAR WBI</b>	
Type de bourse	
Domaine	
Niveau d'études	
Période	
Institution d'origine	
Institution d'accueil	

**N° identifiant :**

## Université de Liège

- **Date d'ouverture/fermeture du SPOC (Small Private Online Courses):** lundi 3 août 2020 → vendredi 21 août 2020
- **Descriptif du SPOC :**
  - Contexte de la formation : SPOC visant à compenser l'annulation de l'Université d'été
  - Objectifs clés : assurer la formation (continue) des (futurs) enseignants de FLE, en Belgique et à l'étranger
  - **Format du SPOC :** modules ouverts 1 fois semaine, activités d'échange et de partage, messages de rétroaction écrits et vidéos à la fin de chaque semaine et sessions en visioconférence
- **Public cible du SPOC :** (futurs) professeurs de FLE
- **Plan de cours (table des matières, avec référence aux séquences du MOOC)**

### Semaine 1 : « J'enseigne le FLE » (semaine du 3 août 2020)

- 1) 1.1 : Quelles sont les images associées à l'apprentissage du français ?
- 2) 1.2 : Qu'est-ce que la didactique du FLE ? À quoi ça sert ?
- 3) 1.3 : Comment apprend-on une langue étrangère ?
- 4) 1.4 : Qu'est-ce qu'une classe de FLE ? (classe inversée)
- 5) 2.1 : Briser la glace
- 6) 2.2 : Créer un scénario
- 7) 2.3 : Intégrer le numérique dans ma classe
- 8) 2.4 : Adapter son évaluation
- 9) Tâche : 2.5 Je crée mon plan de leçon

### Semaine 2 : « Je travaille l'oral et l'écrit » (semaine du 10 août 2020)

- 1) 3.1 : Favoriser la compréhension et l'interaction orales
- 2) 3.2 : Traiter les erreurs
- 3) 3.4 : Exploiter le numérique pour développer les compétences orales
- 4) 4.1 : Planifier la lecture et la rédaction
- 5) 4.3 : Écrire pour et avec les autres en ligne
- 6) Tâche : Je rédige ma consigne d'expression écrite

### Semaine 3 : « J'enseigne la grammaire et j'explore les cultures » (semaine du 17 août 2020)

- 1) 5.2 : Induire la grammaire
- 2) 5.3 : Apprendre par essai-erreur avec les TICe
- 3) 6.1 : Interroger les concepts de culture et civilisation
- 4) 6.2 : Adopter une approche interculturelle
- 5) Bonus : Introduire le slam dans ma classe
- 6) Tâche : 5.4 Conceptualiser la grammaire, étape par étape

- **Méthodes d'enseignement**

- capsules vidéos et quiz
  - évaluation par les pairs + par les enseignants
  - explorations d'outils 2.0 (Padlet, Quizlet, ...)
  - lectures de documents
  - sessions en visioconférences
- **Modalités d'évaluation :**
    - Moyenne obtenue aux trois tâches
    - Attestation de réussite

## **Université Libre de Bruxelles**

### **• Description**

-Cours assurés d'une part avec des classes virtuelles synchrones sur TEAMS (30h) et d'autre part avec des cours et des exercices/activités asynchrones (30h).

-Dates : la séance d'accueil aura lieu le samedi 18 juillet et le dernier cours aura lieu le vendredi 7 août.

-Les étudiants auront 2H de cours en présentiel par jour, le matin à l'heure belge (9h ou 10h après avoir analysé l'horaire des pays participants).

-Une classe spéciale sera mise en place pour les étudiants du continent américain: les cours auront lieu l'après-midi à l'heure belge (16h heure belge).

### **• Programme de cours**

Nos cours se dérouleront d'une part dans des classes virtuelles synchrones sur TEAMS (30h) et d'autre part en proposant des conférences et des exercices/activités accessibles à tous moments durant la période de stage (asynchrones) (30h).

Nous demanderons une production orale et écrite avant les cours afin de proposer une classe adaptée au niveau des participants.

Groupe 1 : pratique orale (10h), pratique écrite (8h), phonétique corrective (8h), introduction à la lecture littéraire (4h).

Groupe 2 : pratique orale (8h), pratique écrite (8h), phonétique corrective (8h), littérature belge (6h).

Groupe 3 : pratique orale (8h), pratique écrite (8h), phonétique corrective (8h), littérature belge (6h).

Groupe 4 (priorité aux étudiant.e.s du continent américain) : pratique orale (10h), pratique écrite (10h), littérature belge (10h).



---

**FW: Υποτροφίες του ιδρύματος Wallonie-Bruxelles International του Βελγίου για online θερινά σεμινάρια γαλλικής γλώσσας**

1 μήνυμα

---

ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ <prytania@uoi.gr>

16 Ιουνίου 2020 - 2:43 μ.μ.

Προς: protocol@uoi.gr

---

**From:** Δήμητρα Χωραφά [mailto:dchorafa@minedu.gov.gr]

**Sent:** Tuesday, June 16, 2020 2:30 PM

**To:** rector@uoa.gr; rector@auth.gr; rector-secretary@auth.gr; rector@mail.ntua.gr; rector@aueb.gr; r@aua.gr; rector@asfa.gr; rector@parteiion.gr; rector@unipi.gr; prytan@uom.edu.gr; rectorate@upatras.gr; rector@upatras.gr; prytania@cc.uoi.gr; rector@duth.gr; rector@uoc.gr; secretary@rector.uoc.gr; rector@central.tuc.gr; rector@aegean.gr; prytanis@uth.gr; rector@ionio.gr; rector@hua.gr; info@uop.gr; info@uowm.gr; rector@uowm.gr; president@eap.gr; info@ihu.edu.gr; proedr@teiath.gr; proedros@teipir.gr; president@teiemt.gr; sec\_pres@teiemt.gr; gram\_proedrou@teiser.gr; prteik@teiwim.gr; president@teiwim.gr; president@teiwest.gr; central@teiwest.gr; president@teilar.gr; rector@staff.teicrete.gr; graf\_proedrou@staff.teicrete.gr; management@teikal.gr; president@teiste.gr; gram\_president@teiste.gr; proedros@teiep.gr; gramde@teilion.gr; dioikisi@teilion.gr; president@aspete.gr; info@aeaa.gr; secretary@aeath.gr; contact@aeavellas.gr; info@aeahk.gr; rector.ateith@gmail.com; protocol@teithe.gr

**Subject:** Υποτροφίες του ιδρύματος Wallonie-Bruxelles International του Βελγίου για online θερινά σεμινάρια γαλλικής γλώσσας

Παρακαλούμε όπως αναρτήσετε τα επισυναπτόμενα έγγραφα σχετικά με " : **Υποτροφίες του ιδρύματος Wallonie-Bruxelles International του Βελγίου για online θερινά σεμινάρια γαλλικής γλώσσας** "

στην ιστοσελίδα του Υπουργείου [www.minedu.gov.gr/ Τριτοβάθμια Εκπαίδευση/ Υποτροφίες/ Κληροδοτήματα.](http://www.minedu.gov.gr/)

Ευχαριστούμε εκ των προτέρων

Με εκτίμηση

Δήμητρα Χωραφά

τηλ: 210-344 2321 (γραφείο 1056)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ Δ' ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

---

#### 4 συνημμένα αρχεία

 **Formulaire de candidature bourses d'été 2020.doc**  
176K

 **Université de liège.doc**  
29K

 **Université Libre de Bruxelles.doc**  
24K

 **ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΒΕΛΓΙΟ ΕΞ. ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ 2020-converted\_signed.pdf**  
444K